



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza

Piazza D. Ferrante, 33 - 87020 Bonifati (CS)

www.comunebonifati.it e-mail: urbanistica.bonifati@asmepec.it

Ufficio Tecnico - Settore IV - Urbanistica e
Demanio Marittimo

Prot. 6226 DEL 24/10/2019

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in CONCESSIONE DEL SERVIZIO E DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE ETERNA ED OCCASIONALE NEI CIMITERI DI BONIFATI PER ANNI 10 (DIECI).

CIG: 8077640765

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, a tal fine si forniscono i seguenti elementi necessari per la predisposizione dell'offerta:

1

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE di BONIFATI (CS) - Piazza D. Ferrante n. 3 - c.a.p. 87020 Bonifati (CS)

telefono 0985-6139, telefax 0985-6164 - P. Iva n. 00256290784

Ufficio Tecnico: Responsabile del Servizio - Sett. Urbanistica e Demanio - Responsabile Unico del Procedimento – ing. Giuseppe Maurizio Arieta.

Sito Web: www.comune.bonifati.cs.it;

e-mail: utc.bonifati@gmail.com;

pec: protocollo.bonifati@asmepec.it ; urbanistica.bonifati@asmepec.it;

2. PROCEDURA DI GARA - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, mediante criteri di valutazione dell'offerta previsti dal presente Bando.

Gara interamente gestita con procedura telematica del Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza SANGINETO - BONIFATI, accessibile all'indirizzo <https://cucsanginetobonifati.acquistitelematici.it/> ove sono specificate tutte le modalità di registrazione dei fornitori ed utilizzo del suddetto sistema e specificati gli step per l'invio dell'offerta.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato nella piattaforma, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi telematici, avverrà presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale di Bonifati.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente tutti i file inseriti e/o generati dalla piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della CUC Comune di Sangineto – Comune di Bonifati, contenenti la documentazione di gara e l'offerta economica.

La costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 77, 78 del Codice vigente dei Contratti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51 – comma 1 – del D. Lgs. n. 50/2016, il presente appalto non è stato diviso in lotti funzionali in considerazione delle caratteristiche dei servizi da espletare e del relativo dato economico che consente comunque la partecipazione di micro-imprese.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a Contrarre del Comune di Bonifati n. 07/19 del 05/09/2019 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione di gara comprende:

- a) **Lettera / Disciplinare di gara, con relativi modelli (allegato A, allegato B.1, allegato B.2, allegato C e allegato D);**
- b) **Capitolato Oneri di Concessione di Gestione;**
- c) **Tariffe e Q. E.;**

I concorrenti esonerano il Comune di Bonifati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Bonifati avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

3. DESCRIZIONE, LUOGO E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

3.1 Descrizione: Concessione della gestione in privativa del servizio di illuminazione votiva cimiteriale nell'ambito del territorio comunale di BONIFATI (Cimiteri Comunali ubicati in: LOCALITA' BONIFATI CAPOLUOGO; LOCALITA' CITTADELLA DEL CAPO; LOCALITA' CIRIMARCO), da intendersi inclusi anche l'installazione degli impianti elettrici votivi, iva compresa la fornitura e messa in opera di lampade (LED) e relativi porta lampade, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nelle cappelle, tombe, loculi ossari, cancelli di ingresso ed altri punti indicati dall'Amministrazione Comunale. La Concessione si intende estesa anche agli ampliamenti che saranno realizzati nei cimiteri esistenti, nonché all'eventuale costruzione di nuovi cimiteri.

3.2 Luogo di esecuzione del servizio in concessione: Territorio comunale – cimiteri in LOCALITA' BONIFATI CAPOLUOGO; LOCALITA' CITTADELLA DEL CAPO; LOCALITA' CIRIMARCO.

3.3 Corrispettivo del servizio: canone annuo di abbonamento oltre a contributo di primo allacciamento.

4. OGGETTO e DURATA dell'APPALTO

Il presente documento (lettera/disciplinare) contiene le norme e le modalità relative alla partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, servizio meglio descritto nel Capitolato Oneri di Concessione di Gestione facente parte dei documenti di gara, concernente l'appalto avente ad oggetto **L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO E DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE ETERNA ED OCCASIONALE NEI CIMITERI DI BONIFATI PER ANNI 10 (DIECI)**.

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto, che dovrà avvenire entro e non oltre 60 gg. dalla data di aggiudicazione e/o dal verbale di inizio sotto riserva di legge, *per anni 10 (dieci)*. Nel caso in cui tale *stipula non dovesse essere possibile a causa di indisponibilità dell'impresa* risultata aggiudicataria, il *Comune di Bonifati* si riserva la *facoltà di revocare* l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti. In tal caso il *Comune di Bonifati* procederà ad affidare l'appalto all'impresa seconda classificata.

La concessionaria dovrà provvedere, per l'intero periodo della concessione ad eseguire **L'ILLUMINAZIONE VOTIVA**.

L'illuminazione votiva ricomprendente le seguenti fasi gestionali:

- a) Gestione funzionale ed economica del servizio di illuminazione lampade votive, fornitura e messa in opera di quadri elettrici, di lampade e porta lampade dove mancanti, di linee di distribuzione, somministrazione di energia elettrica ecc, potenziamento, manutenzione, sostituzione, adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico esistente a servizio dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri comunali di Bonifati (Bonifati capoluogo, Cittadella del Capo, Cirimarco). Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare tutti gli elementi previsti per legge. Tutti i lavori dovranno essere ultimati entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto e previa comunicazione dell'UTC. Il minor tempo di esecuzione, rispetto a quello previsto, proposto in sede di offerta sarà oggetto di attribuzione di punteggio.
- b) Prendere in carico, dalla consegna, l'impianto di illuminazione delle lampade votive nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, accertarsi che lo stesso sia conforme alla normativa vigente e, in caso di accertata non conformità, adeguarlo alle norme in vigore secondo le seguenti fasi:
 - Presentare il progetto di adeguamento sul quale dovrà essere acquisito atto di autorizzazione/approvazione dell'Amministrazione Comunale in merito alle scelte tecniche adottate;
 - Procedere all'esecuzione delle modifiche;
 - Acquisire i certificati di regolare esecuzione e conformità. L'adeguamento alle norme in vigore dovrà essere effettuato entro 6 mesi dalla consegna. È escluso, pertanto, che il concessionario possa avanzare richieste di compenso per eventuali malfunzionamenti o manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie all'atto della presa in carico del servizio. Della consegna degli impianti verrà redatto apposito verbale;
 - Curare la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto di illuminazione votiva compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che nel corso del tempo si presentassero deteriorate o fuori servizio, con l'obbligo della messa in sicurezza degli impianti obsoleti nel rispetto delle vigenti normative in materia e con l'obbligo del rilascio delle certificazioni di conformità per le variazioni apportate;
 - Garantire il regolare funzionamento nelle ore serali e notturne delle lampade. Le lampadine non funzionanti per qualsiasi motivo devono essere sostituite a cura e spese del concessionario entro 10 giorni dalla segnalazione dello spegnimento;
 - Chiedere la fornitura di energia elettrica direttamente alla società fornitrice, sottoscrivere il relativo contratto, provvedere a tutte le spese per gli allacciamenti, per l'installazione dell'apparecchio contatore, per il consumo di energia da parte dell'intero impianto, unitamente a tutti gli oneri di voltura dal precedente concessionario nonché a quegli spostamenti di cavi e conduttori che si rendessero necessari in seguito a lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione eseguiti dal Comune (*nel caso specifico i lavori di manutenzione, di ampliamento e di gestione dei servizi cimiteriali sono stati affidati alla ditta esterna*) e al ripristino delle zone

manomesse in conseguenza di detti lavori. Si precisa che il Comune rimane completamente estraneo nei rapporti tra il concessionario e la società fornitrice dell'energia elettrica;

- Provvedere a tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa in opera dei nuovi allacci con l'osservanza delle norme vigenti in materia;
- Eseguire i lavori murari di marmista, muratore, scalpellino, verniciatore, pittore, ecc. e quant'altro necessario a ripristinare a perfetta regola d'arte quanto potrà risultare manomesso ed alterato in dipendenza e conseguenza diretta od indiretta dell'esatto adempimento del servizio;
- Estendere, a propria cura e spese, l'impianto ai manufatti di nuova costruzione, oggetto di lavori di ampliamento dei cimiteri di Bonifati, entro 60 (sessanta) dalla comunicazione di ultimazione dei lavori da parte del Comune a mezzo lettera raccomandata/pec.
- Garantire al Comune l'illuminazione gratuita, con relativa manutenzione, delle cappelle cimiteriali, nonché della parte esterna prospiciente l'ingresso dei cimiteri;
- Effettuare, entro trenta giorni, una verifica iniziale di tutte le utenze esistenti, trasmettendo al comune gli esiti di tale ricognizione con segnalazione di eventuali scostamenti;
- Produrre e tenere aggiornato in formato elettronico (Excel o similari) l'elenco delle utenze; da tale elenco dovranno risultare i seguenti dati: titolare del contratto di illuminazione votiva; individuazione del luogo dell'utenza, individuazione del defunto dedicatario dell'utenza, date di attivazione e scadenza dell'utenza. L'elenco aggiornato deve pervenire annualmente in formato elettronico (Excel o similare) al Comune;
- Versare annualmente il canone concessorio al Comune come definito in esito alle procedure;
- Subentri nei contratti già in essere senza alcun onere a carico degli utenti.

5. IMPORTO e LAVORAZIONI dell'APPALTO

Ai soli fini dell'individuazione dei requisiti dei soggetti ammessi a presentare richiesta di partecipazione alla gara si precisa che L'importo presunto a base d'asta è stimato complessivamente in €. 183.000,00 (pari ad € 18.300,00/annuo) oltre IVA, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza quantificati, per l'intera durata del servizio, in € 3.660,00.

Il concessionario dovrà corrispondere a favore del Comune di Bonifati, per tutta la durata della concessione del servizio, un canone fisso (agio) oltre a corrispondere una percentuale sugli incassi delle somme riscosse per abbonamenti, per allacci ed altro.

I lavori si intendono appartenenti alla categoria OG10.

L'importo complessivo del progetto offerto, sarà a totale carico del concessionario.

6. FORMA del CONTRATTO

Concessione di Esecuzione e Gestione ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. FINANZIAMENTO

Il presente appalto non prevede alcun onere a carico del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i lavori realizzati, perseguendo l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti con la connessa gestione pluriennale, di anni 10 (dieci), con eventuale possibilità di rinnovo, nei limiti di legge.

8. GESTIONE della CONCESSIONE e TARIFFE LAMPADE VOTIVE

Al concessionario competono gli introiti provenienti dalla gestione del servizio lampade votive, presumibilmente in circa numero 1.100, oltre l'incremento dei futuri allacci e della gestione del servizio per lampade occasionali.

Le tariffe da applicare agli utenti sono le seguenti:

- a) Contributo allacciamento e stipula contratto prima fornitura € 30,00 oltre IVA come per legge, una tantum;
- b) Lampada votiva perenne € 15,00 oltre IVA come per legge, annuali;
- c) Lampada votiva occasionale per due giorni di accensione: al giorno € 2,00 oltre IVA come per legge.

I suddetti importi comprendono ricambio gratuito delle lampade bruciate, sorveglianza e manutenzione della rete, consumo di energia elettrica e possono essere aggiornati solo sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dell'anno di riferimento relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di operai ed

impiegati, su autorizzazione dell'Amministrazione. Il concessionario incassa direttamente tutti gli importi dovuti da parte degli utenti mediante un conto corrente postale, ad esso dedicato, ove vanno effettuati i versamenti. Le tariffe di cui al presente articolo entreranno in vigore a far data dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione, fatta eccezione per quelle relative al costo delle lampade occasionali per due giorni.

9. CORRISPETTIVO della CONCESSIONE

L'impresa aggiudicataria pagherà al Comune, a titolo di corrispettivo per tutta la durata della Concessione, un canone annuo fisso (aggio) non inferiore ad €. 2.000,00, oltre iva nella misura di legge, ed una percentuale sugli introiti incassati per il servizio lampade votive di cui al precedente articolo, per ogni lampada votiva allacciata, nella misura che risulterà offerto in sede di gara e comunque non inferiore al 5%. Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione alla predetta percentuale. La misura percentuale offerta costituirà elemento di valutazione e attribuzione di punteggio. Il canone dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale entro il 1° marzo dell'anno successivo. Il concessionario consegnerà al Comune entro il 15 gennaio di ogni anno di concessione, su supporto digitale, il tabulato relativo agli utenti ed alle riscossioni eseguite nell'anno precedente nonché l'estratto conto relativo agli incassi percepiti. Il Comune si riserva il diritto di controllare la consistenza delle utenze denunciate e di verificare la corrispondenza con le domande dell'utenza, le disdette e gli atti di morosità.

10. DURATA della CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 10 (dieci) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, con eventuale possibilità di rinnovo, nei limi di legge.

È salva la facoltà, per il Comune di Bonifati di recedere anticipatamente dalla concessione in caso di individuazione di nuove modalità di gestione del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di effettuare la consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge. In tal caso la concessione decorrerà a tutti gli effetti dalla data di consegna.

Il concessionario provvederà per l'intero periodo alla gestione alla manutenzione di tutte le opere realizzate. Alla scadenza del contratto di concessione, tutte le opere eseguite dal concessionario saranno trasferite in proprietà Comune di Bonifati senza che nulla sia dovuto al Concessionario stesso e le opere realizzate dovranno essere consegnate in perfetta funzionalità e decoro previo accertamento di conformità.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

È ammessa la partecipazione ai soggetti indicati all'art. 45 del D.LGS 50/2016 e smi costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice vigente dei contratti nonché concorrenti con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e smi.

11.1 - Requisiti di carattere generale

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016.
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, ovvero analogo registro dello stato di appartenenza, (allegato XVI del Codice dei contratti pubblici per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara) Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante.
- Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi.
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore.
- Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavori, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
- Essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

- Essere Ditta abilitata per la costruzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici votivi e che sia in possesso dei requisiti di cui alla Legge 46/90.

11.2 - Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa art. 83, comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016.

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che hanno gestito, per ciascun anno, nel triennio precedente alla data del bando, servizi di illuminazione votiva nei cimiteri, affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, con un numero di utenze attive complessive annue non inferiore a 1.500,00.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici esse sono provate, in sede di controllo, da attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

Nella concessione del servizio sono compresi anche i lavori, pertanto il concorrente dovrà essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i lavori richiesti a perfetta regola d'arte.

- Aver fatturato nel triennio precedente alla gara, introiti relativi all'espletamento di servizi di illuminazione votiva, affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 82.350,00, (1,5 volte l'importo a base di gara rapportato al triennio), ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto.
- possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto di appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento, il requisito del fatturato specifico sopra indicato deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, in misura non inferiore al 10%; il RTI deve comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura totale del 100%.

I requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi devono essere posseduti, a pena di esclusione, dai concorrenti, nei termini specificati ai rispettivi paragrafi, in relazione alla corrispondente modalità di partecipazione. Tutti i prescritti requisiti si intenderanno soddisfatti - salvo verifica - mediante autodichiarazione, da rendersi conformemente alla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 8°, del D.P.R. n.34 /2000 le imprese che non posseggono la qualificazione per prestazione di costruzione possono partecipare o in associazione temporanea o nominare uno dei soggetti di cui all'art. 48, comma 1° e comma 3° dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50; I soggetti di cui all'art. 48, comma 1° e comma 3° dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 dovranno dichiarare specificatamente di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 né partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio.

12. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. D.Lgs. 50/2016 - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all' articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all' articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all' articolo 84, del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all' articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la

stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Documentazione ed informazioni relative:

1) Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dell'attestazione SOA o della documentazione di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 avvalendosi dell'attestazione SOA o della documentazione del richiamato art. 28 del D.P.R. 34/2000 di altro soggetto.

2) È fatto divieto di utilizzo frazionato in mancanza dei singoli requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

3) Ai fini di quanto previsto al punto 1), di cui sopra, i concorrenti che si avvalgono dell'istituto dell'Avvalimento, allegano la documentazione sotto elencata:

a) Una dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 47 D.Lgs. 50/2016;

c) Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 47 D.Lgs. 50/2016, con allegata l'attestazione SOA o la documentazione di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/2000;

d) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016;

f) Il contratto, in originale o in copia, con allegata copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti al punto e;

4) Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui D.Lgs. n. 50/2016;

5) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

6) Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto AUSILIARIO, in ragione dell'importo dell'appalto;

7) Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;

8) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

9) Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione lavori eseguiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti delle norme che regolano il subappalto e dei requisiti prestati;

10) Nel caso che l'impresa ausiliaria non assume il ruolo di subappaltatore di cui al punto 9) resta la completa responsabilità solidale dell'impresa ausiliaria con l'impresa concorrente/appaltatrice, nei confronti dell'Ente appaltante, per tutta la durata dell'appalto e comunque in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto per le quali opera l'avvalimento;

11) La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

13. ESCLUSIONE OFFERTE

Non sono ammesse offerte parziali, alla pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta.

14. GARANZIE – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione Provvisoria: per la partecipazione alla gara di appalto le ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo a base di appalto e precisamente di **Euro 3.660,00** costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa provvisoria dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile e l'impegno esplicito dell'istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione. Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 gg decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengono riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 450000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 170000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti. La garanzia presentata a titolo di cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Cauzione definitiva: Prima della stipula del contratto di appalto, il concessionario dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del **10 %** del valore di appalto (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal Responsabile del Servizio Territorio.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 450000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 170000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

La garanzia prevista a titolo di cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale definitivo dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino all'apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che, il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

15. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

16. CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

€ 20,00 (Ventieuro/00).

17 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

L'Impresa dovrà effettuare la presa visione dei luoghi oggetto della concessione alla presenza di un tecnico comunale, entro e non oltre la tre giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Originale dell'attestato di presa visione dei luoghi sarà rilasciato dalla Stazione Appaltante; il termine ultimo per la richiesta (da effettuarsi a mezzo pec: urbanistica.bonifati@asmepec.it, oppure contattando il responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Maurizio Arieta – cell.: 393.9018392) di appuntamento per il sopralluogo è fissato alle ore 13 del terzo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

18. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascuna Impresa potrà presentare una sola offerta. Le offerte resteranno anonime e segrete fino alla scadenza della gara telematica. L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare i termini di presentazione delle offerte qualora si verificassero accertate anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da non consentire il regolare svolgimento della gara.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi o malfunzionamenti del sistema telematico, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla CUC Sanginetto – Bonifati in formato elettronico secondo le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive nell'apposita procedura guidata che consente di predisporre e allegare:

- a) documentazione amministrativa (si vedano i Moduli allegati alla presente Lettera/Disciplinare, Modulo DGUE e gli allegati/dichiarazioni richiamati/generati dalla piattaforma, ove obbligatorio con apposizione di firma digitale);
- b) documentazione tecnica, ovvero una busta telematica contenente la Proposta tecnica comprensiva di tutti i criteri previsti per la valutazione - Busta B telematica;
- c) offerta economica firmata digitalmente.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma.

L'Operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito del sistema l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tal fine si comunica che il termine ultimo per presentare richieste di chiarimento di gara dovrà avvenire tassativamente entro le ore 13.00 del quinto giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la piattaforma telematica con particolare riferimento allo spazio dedicato al caricamento dei documenti di gara della procedura.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC).

Il Manuale d'Uso per il Fornitore e le Istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della documentazione di gara e dell'offerta.

19. DOCUMENTAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA CUC SANGINETTO - BONIFATI

La Documentazione della procedura in oggetto dovrà essere predisposta nei formati digitali previsti dalla piattaforma e contenere tutti i requisiti espressamente richiamati dalla stessa e dal presente bando/disciplinare nelle rispettive sezioni Amministrativa, Tecnica ed Economica.

20. BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati:

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta utilizzando lo schema allegato alla presente lettera predisposto dalla Stazione Appaltante, riportante i dati identificativi del partecipante, i requisiti di ammissione alla gara, sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e firmata digitalmente, con le dichiarazioni previste per l'ammissione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con allegato un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante si richiede di allegare apposita procura speciale a favore del sottoscrittore.
2. Nella Busta Amministrativa, il sistema produrrà, inoltre, una serie di specifiche dichiarazioni che il concorrente dovrà opportunamente compilare/allegare secondo le modalità previste dalla medesima piattaforma telematica. Si rimanda interamente alla procedura ID telematica in oggetto.
3. L'Istanza di partecipazione alla gara dovrà eventualmente essere corredata dalla documentazione ex art. 89 D.Lgs. 50/2016, solo ed esclusivamente in caso di scelta dell'istituto dell'avvalimento.
4. “PASSOE” di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, rilasciato all'operatore economico dall'Autorità medesima a seguito della registrazione al servizio AVCPASS e all'indicazione a sistema del CIG della presente procedura.
5. Garanzie a corredo dell'offerta – si rimanda interamente a quanto previsto dal presente bando.
6. Certificazione sistema di qualità (eventuale), qualora il concorrente ne sia in possesso.
7. Ricevuta versamento contribuzione Anac, dimostrazione circa l'avvenuto versamento, in favore dell'ANAC, del contributo di € 20,00 indicando il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): 709102856B Il contributo dovrà essere versato con le modalità previste dal servizio riscossione ANAC (Delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016).
8. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante. L'assenza di tale attestazione è causa di esclusione;
9. Dichiarazione relativa al possesso del requisito tecnico - organizzativo: certificazioni rilasciate da enti concedenti, relative a servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, di cui la Ditta concorrente sia stata concessionaria negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando e un fatturato non inferiore a € 82.350,00 per il triennio antecedente la gara;
10. Documento di gara unico europeo (DGUE): *Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Terminata la compilazione il modello dovrà essere firmato digitalmente in formato pdf ed inviato alla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Si ricorda ai concorrenti che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.*
11. Copia della presente lettera/disciplinare e del capitolato speciale d'oneri firmato per accettazione. Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il concorrente decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

21. BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica progettuale deve essere contenuta in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, firmati digitalmente:

Progetto tecnico e piano finanziario di intervento, con oneri ad esclusivo carico della ditta concorrente, che preveda: la sostituzione per tutti gli impianti esistenti, compresa la pubblica illuminazione, entro il termine massimo di 12 mesi successivi all'affidamento del servizio: la sostituzione delle attuali lampade ad incandescenza con lampade a LED ad alta luminosità con ridotto consumo di energia; l'elencazione delle proposte migliorative per la gestione del servizio, distinte per gli anni della durata della concessione con riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi indicati nel successivo punto dei criteri di valutazione.

L'elaborato progettuale deve essere contenuto in un massimo di 4 cartelle (= 8 facciate) dattiloscritte, redatte in formato A4 di 50 righe oltre ad un massimo di 10 cartelle da considerarsi quali tavole di

progetto, schede tecniche. Non si valuteranno ulteriori allegati presentati non conformi e non previsti dai criteri di valutazione.

La documentazione inserita nella busta telematica B, a pena di esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione dei valori riferiti a costi, prezzi, né ad altri elementi che attengano all'offerta relativa agli elementi quantitativi, ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi, oggetto di valutazione non discrezionale, contenuti nella busta telematica C.

22. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere redatta e compilata seguendo quanto previsto dalla piattaforma telematica. Il documento generato dalla piattaforma conterrà l'indicazione della percentuale in aumento sul canone annuale quale quota di compartecipazione da corrispondere al Comune, fermo restando l'obbligo di corrispondere una percentuale superiore al minimo garantito annuo pari al 5% dei corrispettivi incassati. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal Titolare o dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente e trasmesso con le modalità previste dalla piattaforma telematica.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali e/o offerte pari o in diminuzione rispetto alla percentuale negoziabile.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di scelta del contraente avverrà con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con esclusione di offerte pari o in diminuzione, valutabile in base ai criteri di valutazione che seguono e con i correlati punteggi massimi attribuibili:

- ❖ A) elementi gestionali, ai quali potrà essere assegnato un punteggio fino a 35 punti;
 - ❖ B) elementi tecnologici, ai quali potrà essere assegnato un punteggio fino a 35 punti;
 - ❖ C) elementi economici ai quali potrà essere assegnato un punteggio fino a 30 punti;
- per un punteggio complessivo massimo assegnabile di 100 punti.

A) elementi gestionali: affidabilità, qualità e valore tecnico del servizio; ai quali saranno assegnati i punteggi come di seguito indicato. I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il suddetto punteggio massimo attribuito al progetto tecnico di gestione, redatto sotto forma di relazione sintetica, verrà ripartito, come di seguito indicato e dovrà indicare i seguenti elementi:

1. Modalità organizzative e gestionali di svolgimento dei servizi in cui si dovranno evidenziare le modalità con cui si intende gestire il servizio, con particolare riferimento all'organizzazione, alla frequenza delle manutenzioni, ai rapporti con l'utenza, alle modalità di rilascio della concessione e di riscossione del canone di abbonamento. Agevolazioni praticate agli utenti all'atto della richiesta di allaccio delle lampade votive; Modalità e tempi di sostituzione delle lampade in avaria; Criteri di aggiornamento delle tariffe da praticare all'utenza; Modalità di gestione della tenuta del registro delle utenze.

Massimo punteggio attribuibile 20 pts.

2. Dotazione organica e tecnica con cui la ditta intende assicurare la gestione dei servizi: monte ore complessivo che la ditta si impegna a garantire con la precisazione delle qualifiche, delle competenze e delle caratteristiche del rapporto di lavoro del personale (contratto a tempo indeterminato, determinato, o altra forma di collaborazione); mezzi e attrezzature aziendali che la ditta intende mettere a disposizione per il servizio.

Massimo punteggio attribuibile 5 pts.

3. Contrattualizzazione: modalità organizzative per l'acquisizione dei nuovi contratti di concessione delle luci votive con indicazione del personale impiegato, della relativa qualifica, dei tempi di completamento; possibilità di svolgere le pratiche con l'utenza presso gli uffici comunali di Bonifati in giorni e orari da concordare con il Servizio Cimiteriale.

Massimo punteggio attribuibile 5 pts.

4. Qualità: possesso della certificazione del sistema di qualità.

Massimo punteggio attribuibile 5 pts.

B) elementi tecnologici: interventi volti al risparmio energetico e alla razionalizzazione degli impianti, presentati mediante un progetto tecnico e un cronoprogramma, ai quali saranno assegnati i punteggi come di seguito indicato:

1. Interventi volti al risparmio energetico: sostituzione delle attuali lampade con lampade a LED, uso delle fibre ottiche, installazione di riduttori di flusso luminoso per le ore notturne e/o altri interventi che contribuiscano alla razionalizzazione dei consumi energetici.

Massimo punteggio attribuibile 10 pti.

2. Interventi di razionalizzazione/ammodernamento degli impianti, volti alla riorganizzazione impiantistica dell'illuminazione su principi di messa a norma, efficienza, manutenibilità, introduzione di nuovi elementi tecnologici, durata nel tempo e miglioramento dell'impatto estetico dell'impianto.

Massimo punteggio attribuibile 10 pti.

3. Tempistica per l'esecuzione dei lavori, desunta dal cronoprogramma, e volta ad individuare e privilegiare una esecuzione dei lavori di cui al punto precedente, tale da consentire in tempi brevi la fruizione delle migliori impiantistiche da parte dell'utenza.

Massimo punteggio attribuibile 10 pti.

4. Qualità degli elaborati progettuali, intesa come accuratezza delle rappresentazioni grafiche, adeguatezza delle descrizioni tecniche, chiara ed univoca individuazione degli interventi proposti, dettaglio del computo metrico non estimativo, dettaglio del cronoprogramma.

Massimo punteggio attribuibile 5 pti.

C) elementi economici: percentuale in aumento da applicarsi al corrispettivo fisso stabilito in €. 2.000,00 annuo (oltre iva come per legge) ed al corrispettivo variabile degli introiti annui incassati per il servizio lampade votive.

All'offerta sarà assegnato il punteggio come di seguito indicato:

- Massimo punti 20 per l'offerta in rialzo da applicarsi al corrispettivo fisso stabilito di €. 2.000,00;
- Massimo punti 10 per l'offerta in rialzo da applicarsi al corrispettivo variabile.

Il punteggio da attribuirsi alle altre offerte sarà determinato dall'applicazione della seguente formula: (offerta da valutare/offerta migliore) x 30.

A pena di esclusione, non verranno prese in considerazione offerte inferiori alla soglia minima del 5 % del corrispettivo variabile.

24. ONERI a CARICO della CONCESSIONARIA

La concessionaria, assume a proprio esclusivo carico tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei lavori, della realizzazione e del collaudo delle opere del presente bando compreso gli oneri derivanti dagli adempimenti della sicurezza. Sono inoltre a totale carico della concessionaria tutti gli oneri per l'acquisizione di eventuali nulla-osta, pareri, certificazioni necessari alla realizzazione e gestione dell'impianto. Sono altresì a carico della Concessionaria, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto da sottoscrivere con l'Ente e redatto sulla base delle condizioni contrattuali previste nel presente bando.

25. LAVORI

Il Concorrente dovrà indicare in sede di gara il termine, espresso in giorni naturali e consecutivi, entro il quale s'impegna a realizzare i lavori previsti negli elaborati progettuali ed oggetto della concessione. Tutti i lavori dovranno essere ultimati entro massimo 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto e previa richiesta dell'UTC. Per eventuali ritardi, imputabili al Concorrente sarà applicata una penale pari al cinque per mille dell'importo contrattuale dei lavori, per ogni giorno di ritardo. Il punteggio massimo, pari a punti 10, sarà assegnato all'offerta che prevederà il più breve tempo per la realizzazione dell'opera.

Per la realizzazione dei lavori, la concessionaria è tenuta ad osservare oltre alle leggi dello Stato, le norme ed i regolamenti del Comune di Bonifati nonché le eventuali disposizioni e prescrizioni che verranno eventualmente impartite dagli organi preposti in sede di acquisizione di eventuali autorizzazioni per l'esecuzione delle opere.

La concessionaria, inoltre, provvederà ad acquisire tutte le autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie ai sensi di legge.

26. GESTIONE del SERVIZIO

La gestione del servizio dovrà essere avviata contestualmente alla consegna dei lavori. Le modalità di gestione del servizio saranno disciplinate dal "Regolamento di Gestione" redatto dal concorrente.

27. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà, a pena di nullità, cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara, senza il preventivo consenso dell'amministrazione Comunale. È altresì vietato subappaltare, senza il preventivo consenso della Concedente, i servizi oggetto della presente concessione, pena l'immediata risoluzione del rapporto e l'incameramento della cauzione.

28. RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO

L'amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore:

- a) Qualora l'aggiudicataria risulti privata di anche uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) Qualora l'aggiudicataria abbia subappaltato a terzi, in difformità al punto 28;
- c) Qualora l'aggiudicataria non produca alla data della firma del contratto di appalto copia della cauzione e della polizza assicurativa;
- d) Ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggior, sospenda o interrompa il servizio;
- e) In caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte in ragione semestrale e 5 volte in ragione annuale) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
- f) Per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- g) Mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento del servizio;
- h) Altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni; la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile all'appaltatore.

29. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

30. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto al punto precedente, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi: - Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali; - Fallimento dell'appaltatore; - Cessione degli obblighi relativi al contratto; - Valutazione negativa motivata del complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti; - Comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto. La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo PEC. La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile. In caso di rescissione alla ditta non spetteranno compensi. Saranno inoltre a carico della ditta gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra

ditta. Resta salvo il diritto di rivalsa inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

31. INFORTUNI E DANNI

La concessionaria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

32. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E ULTERIORI CHIARIMENTI

- a) L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei pesi indicati all'interno del presente bando;
 - si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.lgs. 50/2016;
 - il corrispettivo a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i lavori realizzati;
 - le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) Le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro della UE, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- d) Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- e) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- f) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di controllare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 100 del D.Lgs. n. 50/2016 il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel presente bando, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedendo ad un numero di offerenti non inferiore al 20% delle offerte presentate, la documentazione idonea;
- h) Spese per le pubblicazioni a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'*art. 5 co. 2 del Decreto MIT del 02/12/2016*, che è tenuto a rimborsarle entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- i) È esclusa la competenza arbitrale;
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/96 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- k) Antimafia - restano ferme le vigenti disposizioni in materia di prevenzione alla delinquenza di stampo mafioso e di comunicazione e informazione antimafia;
- l) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Calabria - Sezione di CATANZARO. I ricorsi avverso il presente Bando di Gara possono essere notificati alla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione;
- m) Il responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Maurizio Arieta.

Bonifati, lì 24/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – Settore Urbanistica - Demanio
f.to Ing. Giuseppe Maurizio Arieta